

Zarządzenie Nr 61.2023

Wójta Gminy Złotów

z dnia 5 lipca 2023 r.

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie i udzielenia upoważnień

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 5, art. 31 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) oraz art. art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021r., poz. 2021 ze zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022r., poz. 447 ze zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023r., poz. 390 ze zm.), art. 31 ust. 3 ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023r., poz. 103 ze zm.), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r., poz. 1744 ze zm.), art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U. z 2023r., poz. 269 ze zm.), art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022r., poz. 2687 ze zm.)

Wójt Gminy Złotów zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 5 lipca 2023 r. powierzam Pani **Teresie Gieczewskiej** pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

2. Powierzam Pani sprawy związane z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.).

3. Pełnienie obowiązków wygasa z dniem zatrudnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

§ 2. 1. Wyznaczam Panią Teresę Gieczewską do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie.

2. Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważniam Panią Teresę Gieczewską do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy;
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023r., poz. 390 ze zm.);
- 4) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 6) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużników alimentacyjnych;
- 7) przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego;
- 8) podpisywania tytułów wykonawczych w sprawach dotyczących należności z funduszu alimentacyjnego oraz do podpisywania tytułów wykonawczych w sprawach świadczeń rodzinnych [art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775, ze zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023r., poz. 581 ze zm.) art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023r., poz. 390 ze zm.)];
- 9) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych;
- 10) wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego określonego w ustawie 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2022r., poz. 1385 ze zm.);
- 11) prowadzenia postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2020r., poz. 1297) oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 12) prowadzenia postępowań i wydawania rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 2561 ze zm.);

- 13) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 202r.1, poz. 1744 ze zm.) w tym wydawania decyzji administracyjnych;
- 14) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych określonych w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2023r., poz. 810);
- 15) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących refundacji podatku VAT od paliw gazowych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych;
- 16) zawierania w imieniu Gminy Złotów kontraktów socjalnych oraz umów, o których mowa w art. 6 pkt 6, art. 43 ust. 3 i 6 oraz art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901);
- 17) prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia pieniężnego dla Obywateli Ukrainy, a także do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 18) załatwiania spraw dotyczących świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy, do prowadzenia postępowań, w tym wypłaty świadczeń na podstawie art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023r., poz. 103 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużenia jego wypłaty (Dz. U. z 2022r. poz. 1020 ze zm.);
- 19) prowadzenia postępowań i wydawania rozstrzygnięć, w tym decyzji w sprawach o jednorazowe świadczenia, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1329 ze zm.);
- 20) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku elektrycznego, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych (Dz. U. z 2023r., poz. 269 ze zm.);
- 21) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu dodatku osłonowego, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji o przyznaniu dodatku osłonowego, o których mowa w art. 2 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2023r., poz. 759);
- 22) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku węglowego, wydawania informacji oraz decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o dodatku węglowym (Dz. U. z 2023r., poz. 141 z późn. zm.);
- 23) prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła, zwanego dalej "dodatkiem dla gospodarstw domowych”,

a także do wydawania rozstrzygnięć, w tym decyzji, oraz przesyłania informacji, o której mowa w art. 24 ust. 27 ustawy z dnia 15 września 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. z 2022r., poz. 1967 ze zm.);

- 24) prowadzenia postępowań związanych z wydawaniem zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej;
- 25) podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Opieka wytchnieniowa”;
- 26) podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Korpus wsparcia seniorów”
- 27) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 4. Udzielam Pani Teresie Gieczewskiej pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Złotów - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 3 w Złotowie w zakresie zwykłego zarządu. Pełnomocnictwo w ramach zwykłego zarządu upoważnia do:

- 1) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnie dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, a zwłaszcza ustawy o pomocy społecznej,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego GOPS,
- 3) wykonywania czynności i zadań wchodzących w zakres działania kierowanej jednostki,
- 4) reprezentowania gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością GOPS,
- 5) udzielanie jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności kierownika spowodowanej urlopem lub chorobą.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 6. Powierzenie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotowie następuje za zgodą pracownika.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.